

2年後のトレンドを
つかむ場所

2015年

IDS視察ツアー

2015年 3月10日(火)～15日(日) (4泊6日)

IDS2015(ケルン国際デンタルショー)は言わずと知れた歯科業界における最大規模の展示会です。

世界中のオーラルヘルス企業が集うこの展示会を現地で体感しましょう!!



◆旅行代金

(お一人様あたり/税込)

410,000円

* 1名にて1室ご利用時のお一人様あたりの料金です。

* 上記旅行代金に含まれるもの: 旅行日程表に記載された①国際航空券代、②現地バス運賃、③宿泊代(4泊、シングル利用)、④朝食4回、昼食2回、夕食1回、⑤IDS入場料・観光費用、⑥手荷物運送料金、⑦添乗員費用

* 燃油サーチャージ(目安62,160円 10月27日現在)、国内・海外空港諸税が別途必要となります。

POINT!

トップツアーの「IDS」ここがポイント!

1. 現地手配不要でじっくり視察!

宿泊ホテル～会場までの往復送迎、入場料もセットにし、お一人でも安心してご参加頂けるコースにしております。

入場料込

往復送迎付

添乗員付

2. せっかくのドイツツアー。観光も盛りだくさん

日本人選手も所属するドルトムントやボン大聖堂があるボンを訪問し、視察だけでなくツアーとしております。

3. 宿泊はニッコーデュッセルドルフを確約いたします。

はじめての海外旅行でも安心できるよう、日系ホテルをご案内させていただきます。

4. お帰りの際も安心。帰着空港は羽田国際空港

帰着時間は16時台ですので、ほぼ日本全国どちらでもその日のうちに自宅へお帰り頂けます。

2年後のトレンドをつかむ場所！ 2015年IDS視察ツアー

日次	月日	場所	交通機関	時刻	行程	食事・宿泊
①	3/10 (火)	成田空港 デュッセルドルフ	ANA941	9:00 11:25 15:40 18:30頃	各自にて成田空港ご集合・受付 空路にてデュッセルドルフへ 到着後、バスにてニコーデュッセルドルフへ チェックイン後、市内レストランまたはホテルにてご夕食	朝食：× 昼食：機 夕食：○
②	3/11 (水)	デュッセルドルフ	貸切バス	9:00 17:00頃	ホテルにて朝食 ホテル出発 エッセン観光(ツォルフライン炭鉱)～昼食～ ドルトムント観光(カンブ通り、旧市街散策) ホテル到着	朝食：○ 昼食：○ 夕食：×
③	3/12 (木)	デュッセルドルフ ケルン	貸切バス	9:00 10:00 17:00 18:00	ホテルにて朝食 ホテル出発 IDS視察 ケルン出発～ホテルへ ホテル到着	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
④	3/13 (金)	デュッセルドルフ ケルン	貸切バス	9:00 10:00 17:00 18:00	ホテルにて朝食 ホテル出発 IDS視察 ケルン出発～ホテルへ ホテル到着	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
⑤	3/14 (土)	デュッセルドルフ	貸切バス ANA224	9:00 10:00 17:30 20:45	ホテルにて朝食 ホテル出発 ボン観光(市庁舎(外観)～ミュンスター教会(外観))～昼食～ マインツ観光(大聖堂(入場)、マルクト広場)～フランクフルト フランクフルト空港着 フランクフルト空港発	朝食：○ 昼食：○ 夕食：×
⑥	3/15 (日)	羽田空港	16:15		羽田空港到着～解散	朝食：機 昼食：機 夕食：×

- 旅行日 2015年 3月 10日(火)～ 15日(日) 4泊6日
 - 宿泊 HOTEL NIKKO DUSSELDORF(ホテルニコーデュッセルドルフ)
※シングル利用
 - 食事 朝食：4回、昼食：2回、夕食：1回
 - 発着地 成田国際空港
 - 交通機関 全日本空輸(ANA)
 - 最少催行人員 20名
 - 募集人員 25名限定
 - 添乗員 成田国際空港より同行いたします。
- ※本視察ツアーは3か月以上のパスポート残存期間が必要となります。

ご宿泊施設

HOTEL NIKKO DUSSELDORF(ホテルニコーデュッセルドルフ)



デュッセルドルフ市の中心に位置する4ツ星ホテルです。ホテルは優美なケーニヒスアレー、旧市街・ライン川の遊歩道や、中央駅から徒歩10分圏内と、市内のどのホテルよりも抜群の場所にございます。

それぞれが快適でくつろげる空間を作り出しており、様々なアメニティをご用意しております。また、すべてのお部屋に空調機、防音窓、Wi-Fiが完備されています。

お申込み方法

Email / FAX でお申込みください。(電話でのお申込みはご遠慮いただいております)

※申込み締切日：11月28日(金) (ただし、定員になり次第締め切らせていただきます)

参加申込書兼渡航のためのお伺い書に必要事項記入後、Email又はFAXでお申込(申込先は別紙申込書をご参照ください)

トップツアーより受付番号をEmailにて返信

旅行代金を指定口座に振り込み

※指定口座は参加申込書を参照ください。

予約完了

旅行条件<要約> 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)により、当社旅行業約款をご希望の方は当社にご確認ください。

【旅行企画・実施】

トップツアー株式会社 東京法人東事業部

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2-10-5 住友生命茅場町ビル2階

TEL.03-6667-0591 / FAX.03-6667-0565 担当:渡部裕(わたなべ ゆたか)

営業時間 月曜～金曜/9:00～18:00 (土日祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 上山 健

承認No.18092

観光庁長官登録旅行業第38号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員 日本観光振興協会 旅行業公正取引協議会 協議会

この旅行は、トップツアー株式会社 東京法人東事業部(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面(クーポン類または最終日程表)ならびに当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部により、

1. お申し込み方法と旅行契約の成立

(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入のうえ、旅行代金を添えてお申込みください。

(2) 旅行契約は、当社が締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱業者での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

2. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に記載した航空機、船舶、鉄道、バス等の運賃、宿泊料金、食事料金、観光料金(ガイド料金、入場料)、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ。行程に含まれない交通費、空港税、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)等、ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

3. 旅行契約の解除

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

●お客様のご都合で既にお申込みのコースや出発日を取消され、新たに別のコースや出発日をお申込みになる場合、また、お申込人数から一部の人数を取消される場合も、旅行代金に対してお1人様につき上記の取消料の対象となりますので、あらかじめご了承ください。

●このパンフレットは、平成26年10月27日現在を基準としております。